



POLITEKNIK NEGERI MEDAN
best place for your future

Selamat Datang



Panduan Penggunaan Portal Dosen

Politeknik Negeri Medan

2015

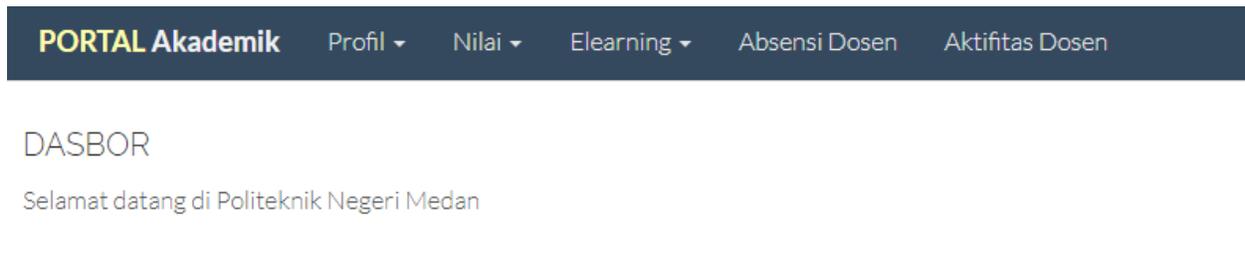
Pengisian Nilai

1. Lakukan Login melalui aplikasi <https://pendaftaran.polmed.ac.id/portal>



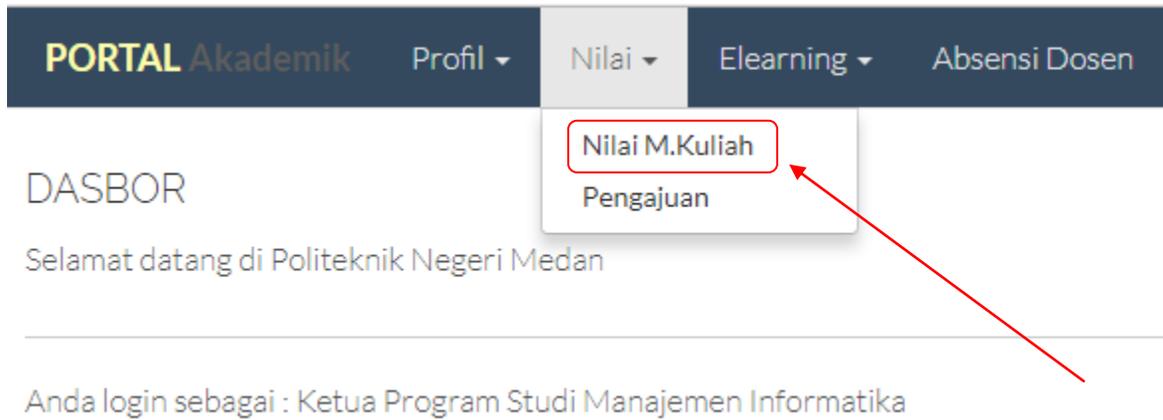
Gambar 1. Tampilan Login Aplikasi

2. Untuk dapat melakukan pengisian nilai, periode pengisian nilai harus sebelum dilakukannya rapat evaluasi MID tingkat institusi untuk memasukkan nilai MID, dan sebelum dilakukannya rapat evaluasi Akhir tingkat institusi untuk memasukkan nilai Akhir.



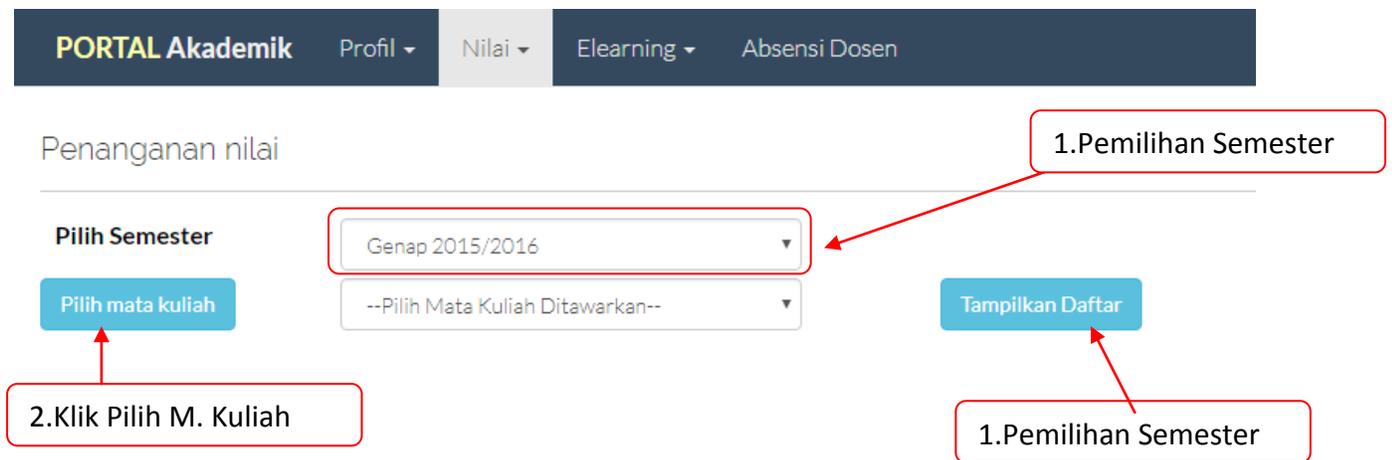
Gambar 2. Tampilan Halaman Utama

3. Akses ke menu Nilai > Nilai M.Kuliah



Gambar 3. Tampilan Akses Menu Nilai M.Kuliah

4. Pada bagian Nilai M.Kuliah, akan muncul tampilan sbb:



Gambar 4. Tampilan Penanganan Nilai

Untuk dapat menampilkan daftar matakuliah, klik tombol **Pilih mata kuliah** , sehingga akan menampilkan list seperti gambar di bawah. Klik salah satu untuk menampilkan daftar matakuliah di semester yang dipilih

Penanganan nilai

Pilih Semester

Pilih mata kuliah **Tampilkan Daftar**

--Pilih Mata Kuliah Ditawarkan--

(CE-6A) Prktk. Interfacing II Teknik Komputer

(CE-6A) Prktk. Trouble Shooting II Teknik Komputer

(CE-6B) Prktk. Trouble Shooting II Teknik Komputer

(MI-4B) Pemrograman Aplikasi Mobile Manajemen Informatika

(MI-4B) Praktik Pemrograman Aplikasi Mobile Manajemen Informatika

(MI-4B) Praktik Pemrograman Web Lanjut Manajemen Informatika

Gambar 5. Tampilan Penanganan Nilai

Untuk dapat menampilkan daftar siswa, klik tombol **Tampilkan Daftar**

5. Untuk melakukan pengisian, form nilai dapat diisi sesuai dengan periode pengisian yang diatur dari Pusat Sistem Informasi.

PORTAL Akademik Profil ▾ Nilai ▾ Elearning ▾ Absensi Dosen

Penanganan nilai

Pilih Semester

Pilih mata kuliah **Tampilkan Daftar**

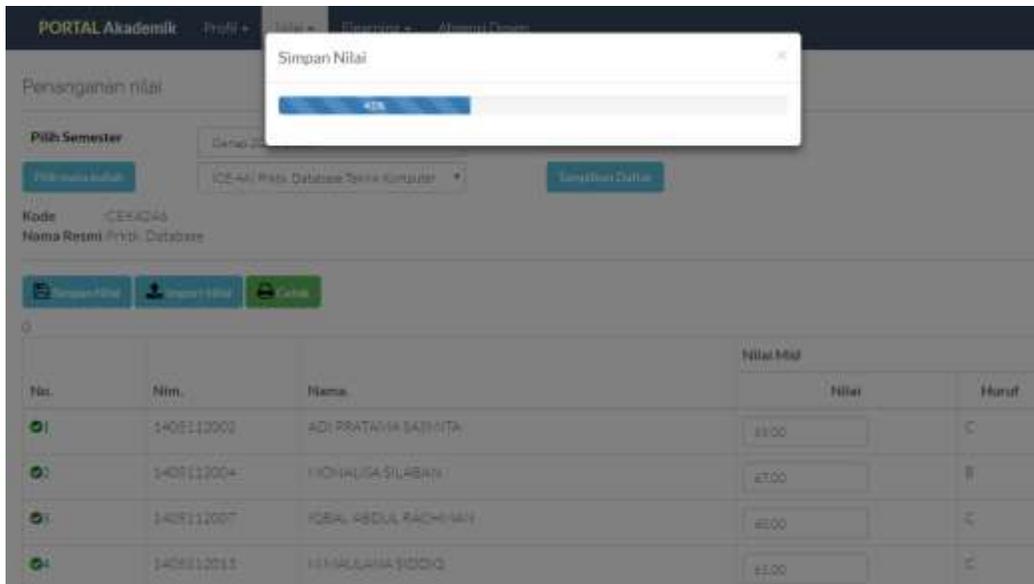
Kode : CEK4244
 Nama Resmi Prtk. Database

Simpan Nilai **Import Nilai** **Cetak**

No.	Nim.	Nama.	Nilai Mid	
			Nilai	Huruf
1	1405112002	ADI PRATAMA SASMITA	<input type="text" value="89.00"/>	<input type="text" value="C"/>
2	1405112004	MONALISA SILABAN	<input type="text" value="87.00"/>	<input type="text" value="B"/>
3	1405112007	IQBAL ABDUL RACHMAN	<input type="text" value="80.00"/>	<input type="text" value="C"/>
4	1405112013	H. HAULAHYA SIDDIQ	<input type="text" value="81.00"/>	<input type="text" value="C"/>

Gambar 6. Form Pengisian Nilai

6. Bila telah selesai mengisi nilai, klik tombol **Simpan Nilai** untuk menyimpan data, dan tunggu hingga proses penyimpanan selesai.



Gambar 7. Proses penyimpanan

7. Penyimpanan selesai untuk 1 matakuliah.

E-learning

Elearning digunakan untuk pengelolaan bahan dan media ajar. Bahan ajar dapat berupa modul, sap, bahan bacaan, presentasi. Media ajar dapat berupa penugasan, soal dan quiz. Pada e-learning di portal.polmed.ac.id disediakan fitur untuk mengelola bahan dan media ajar pada **E-learning Resource**, dan untuk kegiatan perkuliahan dapat dikelola pada **E-learning**.

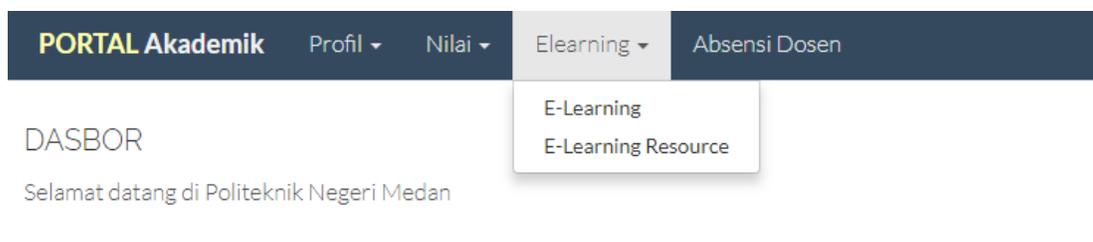
Panduan Penggunaan E-Learning Resource

1. Lakukan Login melalui aplikasi <https://pendaftaran.polmed.ac.id/portal>



Gambar 1. Tampilan Login Aplikasi

2. Pada menu utama, pilih E-learning resource



Gambar 2. Tampilan Login Aplikasi

3. Pada tampilan e-learning resource, pilih kurikulum

PORTAL Akademik Profil Nilai E-learning Absensi Dosen

E-learning

Program Studi: Manajemen Informatika

Kurikulum: **Pilih Kurikulum**

Filter: Filter Matakuliah

Kode	Matakuliah	Semester	Lihat Daftar
------	------------	----------	--------------

Gambar 3. Tampilan Form E-learning Resource

4. Daftar matakuliah akan ditampilkan sesuai dengan kurikulum yang dipilih

PORTAL Akademik Profil Nilai E-learning Absensi Dosen

E-learning

Program Studi: Manajemen Informatika

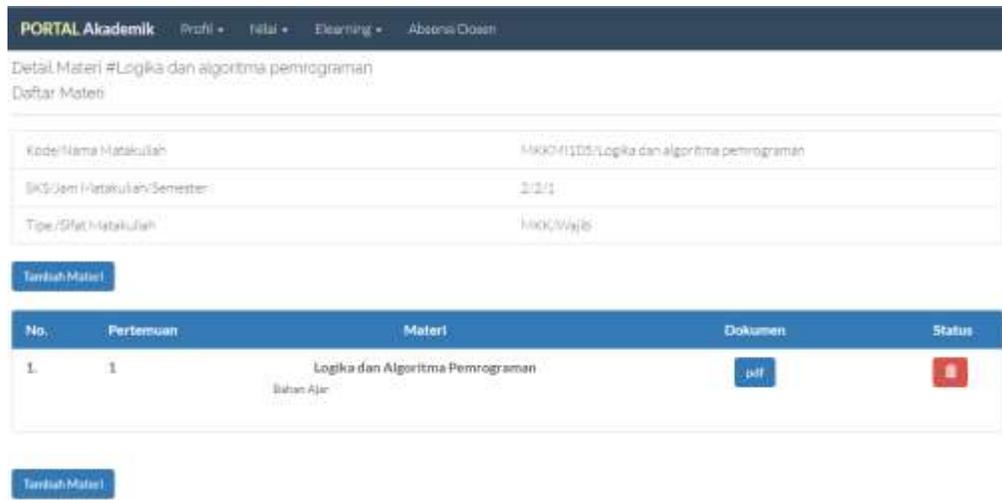
Kurikulum: kurikulum program studi manajemen informatika tahun 2012 (2012)

Filter: Filter Matakuliah

Kode	Matakuliah	Semester	Lihat Daftar
MKKMI107	Bahasa Inggris 1	1	
MKKMI105	Logika dan algoritma pemrograman	1	
MKKMI110	Manajemen Umum	1	
MKKMI102	Matematika	1	

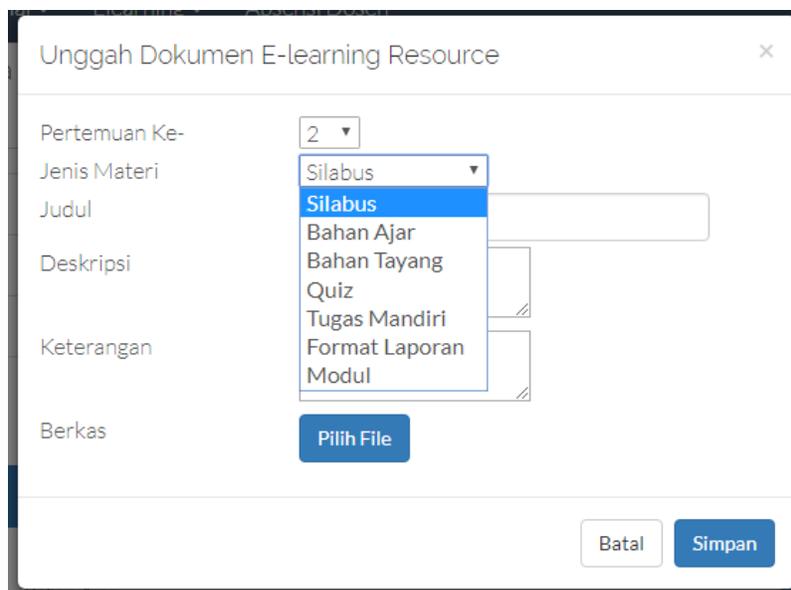
Gambar 4. Daftar Matakuliah

5. Pada Daftar matakuliah, pilih icon untuk melihat detail dokumen yang dimiliki oleh matakuliah yang dipilih



Gambar 5. Daftar Dokumen

6. Pada tampilan daftar matakuliah, pilih **Tambah Materi** untuk menambahkan dokumen e-learning.



Gambar 6. Jendela Unggah Dokumen E-learning

Pada jendela ini dapat diisi pertemuan, Jenis Materi, Deskripsi keterangan dan memilih file yang akan diunggah. File yang diterima adalah dalam bentuk jpg,png,doc,docx,pdf,ppt,pptx dan zip. Setelah semua informasi diisi, klik tombol simpan.

7. Setelah aplikasi selesai melakukan unggah dokumen, maka daftar dokumen akan diperbaharui

PORTAL Akademik Profil Nilai E-learning Absensi Dosen				
Kode/Nama Matakuliah:	MK00M105/Logika dan algoritma pemrograman			
SKS/Jam Matakuliah/Semester	2/2/1			
Tipe /Sifat Matakuliah:	MKK/Wajib			
Tambah Materi				
No.	Pertemuan	Materi	Dokumen	Status
1.	1	Logika dan Algoritma Pemrograman Bahan Ajar	pdf	
2.	2	dokumen	pdf	
Tambah Materi				

Gambar 7. Daftar dokumen telah bertambah

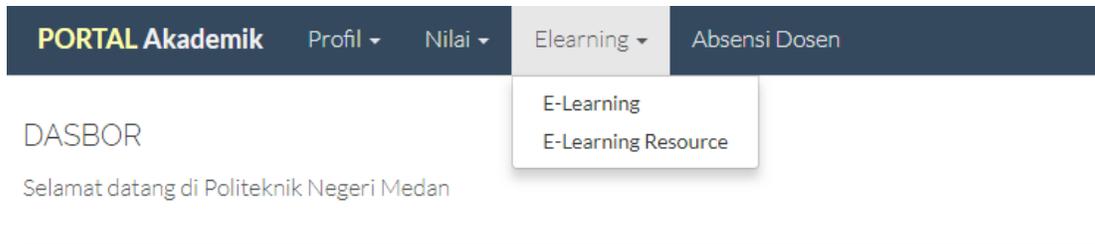
Panduan Penggunaan E-Learning

1. Lakukan Login melalui aplikasi <https://pendaftaran.polmed.ac.id/portal>



Gambar 1. Tampilan Login Aplikasi

2. Pada menu utama, pilih E-learning



Gambar 2. Tampilan Login Aplikasi

3. Pada tampilan e-learning resource, akan ditampilkan daftar matakuliah yang diampu oleh dosen yang melakukan login. Pada Daftar matakuliah, pilih icon  untuk melihat detail dokumen yang dimiliki

Program Studi	Matakuliah	Kelas	Lihat Daftar
Manajemen Informatika	Pemrograman Web	IS-3B	
Manajemen Informatika	Pemrograman Web	IS-3C	
Manajemen Informatika	Praktik Pemrograman Web	IS-3B	
Manajemen Informatika	Praktik Pemrograman Web	IS-3C	
Teknik Komputer	Praktek Mekatronika	CE-3B	
Teknik Komputer	Praktek Metodologi Perancangan Program	CE-3A	
Teknik Komputer	Praktek Sistem Operasi I	CE-1A	

Gambar 3. Tampilan Form E-learning Resource

4. Pada Daftar matakuliah, pilih icon  untuk melihat detail dokumen yang dimiliki oleh matakuliah yang dipilih

Detail Materi #Pemrograman Web

Daftar Materi

Name Matakuliah:	Pemrograman Web
Kelas	IS-3B

[Tambah Materi](#)

No.	Pertemuan	Materi	Dokumen	Aktal
-----	-----------	--------	---------	-------

[Tambah Materi](#)

PORTAL Akademik | Profil • Nilai • Elearning • Absensi Dosen

Detail Materi #Logika dan algoritma pemrograman
Daftar Materi

Kode/Nama Matakuliah	MKK011105:Logika dan algoritma pemrograman
SKS/Jam Matakuliah/Semester	2/2/1
Tipe/Sifat Matakuliah	Wajib

Tambah Materi

No.	Pertemuan	Materi	Dokumen	Status
1.	1	Logika dan Algoritma Pemrograman Bahan Ajar	pdf	

Tambah Materi

Gambar 4. Daftar Dokumen

5. Pada tampilan daftar matakuliah, pilih **Tambah Materi** untuk menambahkan dokumen e-learning.

Unggah Dokumen E-learning

Pertemuan Ke:

Jenis Materi:

Judul:

Deskripsi:

Keterangan:

Berkas:

Gambar 5. Jendela Unggah Dokumen E-learning

Pada jendela ini dapat diisi pertemuan, Jenis Materi, Deskripsi keterangan dan memilih file yang akan diunggah. File yang diterima adalah dalam bentuk jpg,png,doc,docx,pdf,ppt,pptx dan zip. Setelah semua informasi diisi, klik tombol simpan. Bila jenis materi yang dipilih adalah quiz/tugas, maka akan muncul periode pengumpulan tugas. Mahasiswa dapat mengumpulkan tugas melalui portal pada periode yang ditentukan. Periode dapat diatur berdasarkan tanggal dan jam mulai sampai tanggal dan jam akhir pengumpulan tugas. Di luar periode tersebut, mahasiswa tidak akan dapat mengumpulkan dokumen tugas/quiz.

Unggah Dokumen E-learning ×

Pertemuan Ke-

Jenis Materi

Upload s.d.

Judul

Deskripsi

Keterangan

Berkas

◀ December 2017 ▶

Su	Mo	Tu	We	Th	Fr	Sa
26	27	28	29	30	1	2
3	4	5	6	7	8	9
10	11	12	13	14	15	16
17	18	19	20	21	22	23
24	25	26	27	28	29	30
31	1	2	3	4	5	6

07 : 30

Gambar 6. Tanggal dan Jam Upload

7. Setelah aplikasi selesai melakukan unggah dokumen, maka daftar dokumen akan diperbaharui

PORTAL Akademik Profil ▾ Nilai ▾ Elearning ▾ Absensi Dosen

Detail Materi #Pemrograman Aplikasi Mobile

Daftar Materi

Nama Matakuliah Pemrograman Aplikasi Mobile

Kelas MI-4B

No.	Pertemuan	Materi	Dokumen	Aksi
1.	9	<p style="text-align: center;">Quiz Pemrograman Mobile -1</p> <p>Deskripsi: Dikerjakan dan dikumpulkan pada hari rabu 3 Mei 2017</p> <p>Keterangan: Dikerjakan dan dikumpulkan pada hari rabu 3 Mei 2017</p>	<input type="button" value="pdf"/>	<input type="button" value="🗑"/>
2.	19	<p style="text-align: center;">Quiz 2 Pemrograman Mobile</p> <p>Dikumpulkan mulai : Senin, 17 Juli 2017 Jam 8:30 Paling Lambat : Selasa, 18 Juli 2017 Jam 23:00</p> <p>Deskripsi:</p>	<input type="button" value="pdf"/>	<input type="button" value="🗑"/> <input type="button" value="Quiz"/>

Gambar 7. Daftar dokumen telah bertambah

Pada daftar dokumen, terdapat informasi dan tombol pengelolaan.

digunakan untuk mengunduh berkas



Digunakan untuk menghapus materi

Q[26]

Digunakan untuk menampilkan daftar tugas yang telah dikumpulkan. Angka diantara kurung siku menunjukkan jumlah mahasiswa yang mengumpulkan tugas

Bila tombol Q[26] diklik, akan menampilkan jendela daftar nama mahasiswa yang telah mengumpulkan dan link untuk mengunduh dokumen tugas tersebut. Untuk mengunduh seluruh

dokumen, klik tombol Unduh Semua .

Daftar Pengumpul Tugas E-learning

No.	Nim	Nama	Dokumen	Aksi
1	1505102073	Irene Mellina Hutajulu	.	
2	1505102050	Gadis Ayunda Setyorini	File-nya berbentuk .zip ya, pak.	
3	1505102080	KRISTINA HUTAGALUNG	Ini laporan Quiz saya, Pak.	
4	1505102018	ELMA ANNISA UMAMMI	Ini kuis saya, Pak	
5	1505102081	Yulia Shinta Veronica br Sembiring	Ini kuis saya pak	
24	1505102010	CHARLES ADELFRID HAREFA		
25	1605102081	MIRA OCTAVIANI SEMBIRING	.	
26	1605102078	CHRISTY MUTIARA SEBAYANG	waduhhh	

Batal Unduh Semua

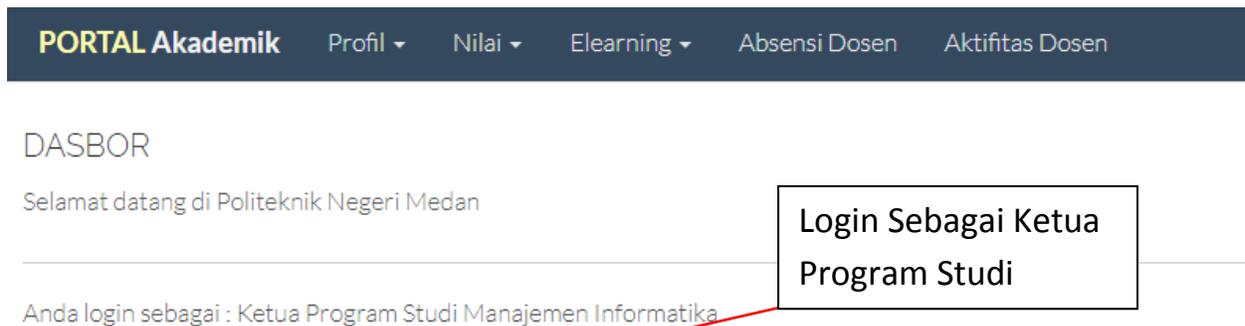
Tata Cara Pengajuan Perubahan Nilai di Portal

1. Lakukan Login melalui aplikasi <https://pendaftaran.polmed.ac.id/portal>



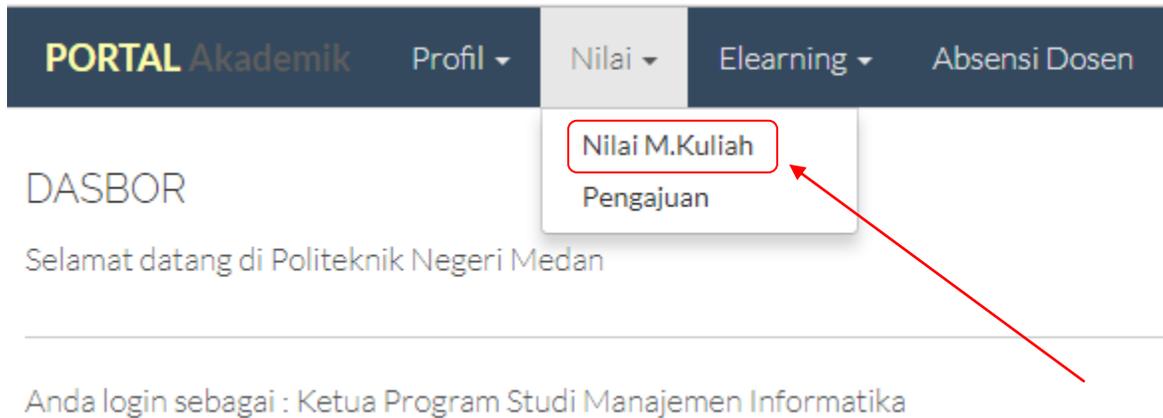
Gambar 1. Tampilan Login Aplikasi

2. Untuk dapat melakukan pengajuan perubahan nilai, Anda harus login sebagai KPS. Untuk perubahan status KPS, dapat melakukan pengajuan di PSI. Pastikan bahwa Anda login sebagai Ketua Program Studi.



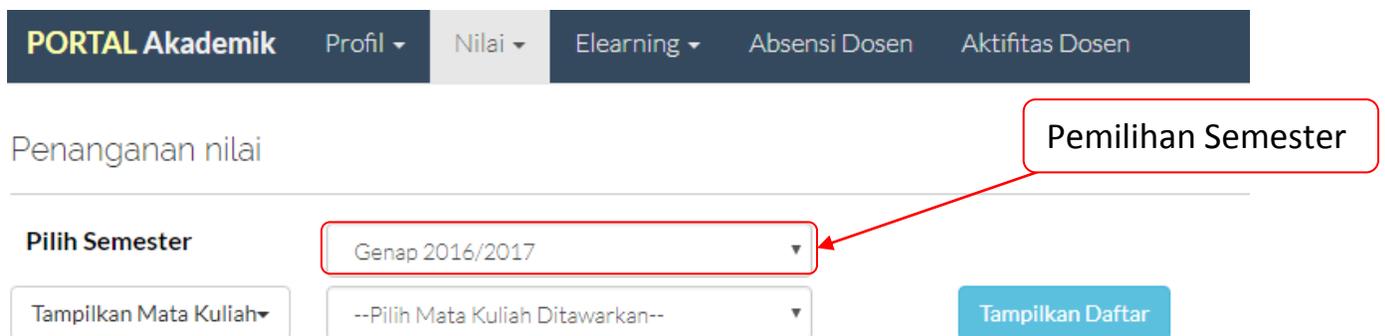
Gambar 2. Tampilan Halaman Utama

3. Akses ke menu Nilai > Nilai M.Kuliah



Gambar 3. Tampilan Akses Menu Nilai M.Kuliah

4. Pada bagian Nilai M.Kuliah, akan muncul tampilan sbb:



Gambar 4. Tampilan Penanganan Nilai

Untuk dapat menampilkan daftar matakuliah, klik tombol **Tampilkan Mata Kuliah**, sehingga akan menampilkan list seperti gambar di bawah. Klik salah satu untuk menampilkan daftar matakuliah di semester yang dipilih

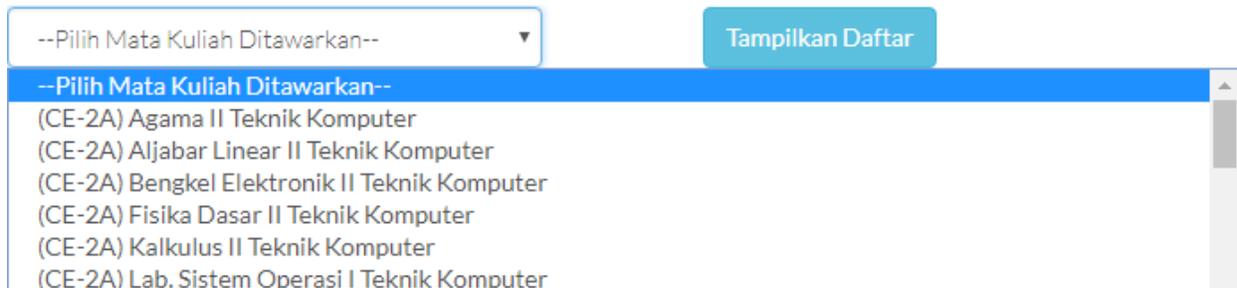
Penanganan nilai



Gambar 5. Tombol Pilihan Menampilkan Mata Kuliah

5. Pilih Semua Matakuliah Prodi, sehingga daftar matakuliah akan ditampilkan di daftar pilihan. Pilih salah satu matakuliah yang akan dilakukan pengajuan, dan klik tombol

Tampilkan Daftar



Gambar 6. Tampilan Pilihan Mata Kuliah

6. Pada bagian Nilai M.Kuliah, bila masa pengisian nilai telah selesai, maka akan muncul tanda berbentuk tangan . Klik tanda  sehingga memunculkan form pengisian pengajuan sbb:

Gambar 7. Tampilan Form Pengajuan

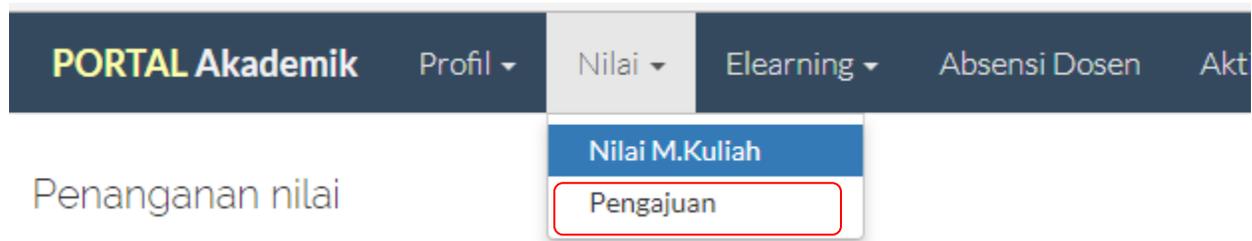
Keterangan:

a. Masukkan no surat yang akan dibubuhkan dalam surat pengajuan, no surat cukup diisikan 1 kali, dan cukup 1 surat untuk beberapa pengajuan perubahan nilai dalam satu waktu pengajuan.

b. Alasan dilakukannya perubahan nilai, beri tanda - bila memang tidak diperlukan

Klik tombol **Ajukan** bila telah selesai dan akan mengajukan, untuk membatalkan klik tombol **Batal**. Untuk melakukan pengajuan berikutnya, dapat mengulangi langkah ini kembali.

7. Untuk mencetak surat pengajuan, dapat dilakukan melalui menu Nilai>Pengajuan.



Gambar 8. Tampilan Menu Pengajuan

Tampilan pengajuan nilai dapat dilihat pada Gambar 9 di bawah ini.

PORTAL Akademik Profil - Nilai - E-learning - Absensi Dosen - Aktifitas Dosen

Penanganan pengajuan

Pencarian → Menampilkan form

Form Pencarian

No Surat: 1234 **Cetak**

Info:

Status: --Pilih Status Pensetujuan--

Cari

No. Pengajuan	Tipe Pengajuan	Info	No Surat	Nama	Buat Tgl	Aju Setuju Oleh	Setuju Tgl	
1	Perubahan Nilai	Karena saudara Untuk NIM:1405112001 Nama:ADE KURNIAWAN Dari:77.00 menjadi :80.55	123412	FRIENDLY	2017-07-28 18:14:38	327	2017-07-31 23:36:45	Telah Disetujui
2	Perubahan Nilai	Karena sesuatu Untuk NIM:1405112003 Nama:AILA HAFSAH KHANIS Dari:72.00 menjadi :88.5	123412	FRIENDLY	2017-07-27 18:45:03	327	2017-07-31 23:36:45	Lihat Detil
3	Perubahan Nilai	Nilai perbaikan Untuk NIM:1405112002 Nama:ADI PRATAMA SASMITA Matakuliah:CEK6242, Prktk: Trouble Shooting II Dari:76.00 menjadi :81	12345/KPS/2	FRIENDLY	2017-10-20 12:29:26	?	0000-00-00 00:00:00	Belum Disetujui
4	Perubahan Nilai	Nilai perbaikan Untuk NIM:1405112014 Nama:BREMA PUTRA GINTING Matakuliah:CEK6242, Prktk: Trouble Shooting II Dari:80.00 menjadi :82	12345/KPS/2	FRIENDLY	2017-10-20 12:29:39	?	0000-00-00 00:00:00	Ubah Hapus

Gambar 9. Tampilan Daftar Pengajuan

Pada Daftar, terdapat data pengajuan lama dan pengajuan baru. Untuk pengajuan yang belum disetujui dan diproses, masih dapat dilakukan penghapusan dan perubahan data.

Untuk melakukan pencetakan surat pengajuan, dapat dilakukan pencetakan dengan mengisi no surat secara lengkap dan mengklik tombol **Cetak**.

Surat ditandatangani oleh Ketua Jurusan dan diajukan kepada Wakil Direktur I.



KEMENTERIAN PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN
POLITEKNIK NEGERI MEDAN

Jl. Almamater No. 1 Kampus USU 20115, Indonesia
Tel.(061) 8210371, 8211235, 8215951, 8210436 Fax. (061) 8215845

<http://www.polmed.ac.id> email : polmed@polmed.ac.id, info@polmed.ac.id

Hal : Permohonan Perubahan Nilai

Medan, 20 Oktober 2017

YTh : Wakil Direktur I
Politeknik Negeri Medan

Di Medan

Sehubungan telah berakhirnya rapat evaluasi nilai di tingkat Institusi, maka dengan ini kami mengajukan perubahan nilai terhadap mahasiswa sebagai berikut:

No.	NIM	Nama	Mata Kuliah	Dari Nilai	Perubahan
1.	1405112002	ADI PRATAMA SASMITA	CEK6242, Prktk. Trouble Shooting II	76.00	81
2.	1405112014	BREMA PUTRA GINTING	CEK6242, Prktk. Trouble Shooting II	80.00	82

Demikian permohonan ini diperbuat, atas bantuannya kami ucapkan terimakasih.

Ketua Jurusan
Komputer & Informatika

Gambar 10. Pencetakan Surat Pengajuan

Absensi Dosen

1. Login ke aplikasi Portal Politeknik Negeri Medan di <http://pendaftaran.polmed.ac.id/portal2> dengan menggunakan NIP dan password yang telah diberikan.



Gambar 1. Halaman Web Login

2. Setelah Login, akan muncul halaman web seperti gambar 2 dibawah. Akses ke menu Absensi Dosen.



Gambar 2. Halaman Web Dasbor

3. Pada halaman web absensi dosen, pilih perkuliahan yang akan dilaksanakan. Perkuliahan yang dapat dipilih hanya perkuliahan dimana waktu pada saat ini diantara waktu perkuliahan yang sedang berlangsung dengan acuan toleransi: 10 menit sebelum perkuliahan dimulai dan 10 menit setelah perkuliahan selesai.

Catatan Aktifitas Dosen

Matakuliah Kelas>Nama M. Kuliah	← Aktifitas						Aksi
	Senin	Selasa	Rabu	Kamis	Jumat	Sabtu	
(MI-5B) Manajemen Proyek SI Sistem Informasi		07:30-09:45					
(MI-3C) Praktik Pemrograman Web Sistem Informasi			04:00-10:30		04:00-10:30		
(IS-2A) Pemrograman Web Sistem Informasi			07:30-09:00				
(MI-3C) Pemrograman Web Sistem Informasi			07:30-09:00				
(IS-2C) Praktik Pemrograman Web Sistem Informasi			07:45-13:00				
(CE-3A) Praktek Metodologi Perancangan Program Teknik Komputer			13:20-17:00		17:00-18:00		
(IS-2A) Praktik Pemrograman Web Sistem Informasi			07:30-09:45				

Klik untuk log perkuliahan

Gambar 3. Absensi Dosen

4. Bila berhasil, maka akan muncul daftar peserta yang terdaftar pada perkuliahan tersebut

PORTAL Akademik [Profil](#) [Nilai M. Kuliah](#) [Absensi](#) [Absensi Dosen](#) [Aktifitas Dosen](#) [Update Password](#) [Logout](#)

Daftar Absen Mahasiswa **Rabu, 7 Oktober 2015**

Kelas	(IS-2A) Pemrograman Web Sistem Informasi
Tanggal	Rabu, 7 Oktober 2015

[Simpan](#) [Logout](#)

No.	Nama	Kehadiran			Status
1405102006	BERTA ULINA GINTING	Hadir	Izin	Alpha	
1405102010	RUFKA BADRIA	Hadir	Izin	Alpha	
1405102011	MUHAMMAD RIZKY	Hadir	Izin	Alpha	
1405102014	DEWI APRILDA SARI SIBAGARIANG	Hadir	Izin	Alpha	
1405102015	AGUSRIANI GINTING	Hadir	Izin	Alpha	

Gambar 4. Absensi Mahasiswa

- Untuk absensi mahasiswa, klik Izin atau alpha untuk menampilkan form pengisian keterlambatan/ketidakhadiran mahasiswa. Waktu diisikan dalam menit. Isikan ketidakhadiran dan klik simpan.

Gambar 5. Form Pengisian Absensi

Setelah disimpan, pada daftar mahasiswa akan muncul tanda ketidakhadiran dan lama ketidakhadiran dalam menit.

Daftar Absen Mahasiswa Rabu, 7 Oktober 2015

Kelas	(IS-2A) Pemrograman Web Sistem Informasi
Tanggal	Rabu, 7 Oktober 2015

[Simpan](#) [Logout](#)

No.	Nama	Kehadiran
1405102008	BERTA ULINA GINTING	Hadir Izin 45 Alpha
1405102010	RUFKA BADRIA	Hadir Izin Alpha 30

Gambar 6. Daftar Mahasiswa Terisi Keterlambatan/Ketidakhadiran

Untuk menghapus ketidakhadiran, klik kembali Alpha/Izin, dan kosongkan lama ketidakhadiran.

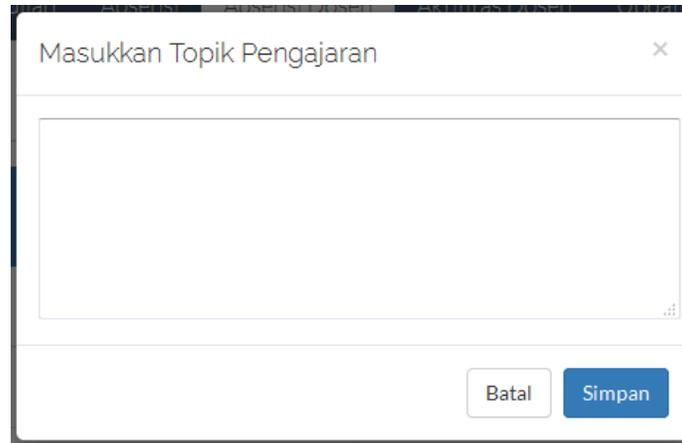
[Simpan](#) [Logout](#)

No.	Nama	Kehadiran
1405102008	BERTA ULINA GINTING	Hadir Izin 45 Alpha
1405102010	RUFKA BADRIA	Hadir Izin Alpha

Gambar 7. Daftar Mahasiswa Dengan Keterlambatan/Ketidakhadiran Berubah

6. Klik tombol simpan agar data tersimpan di server. Selama data tidak disimpan, data hanya akan terekam di browser pada saat sistem diisi; bila dimuat ulang, data akan hilang

7. Setelah selesai mengajar, silahkan *logout* dari perkuliahan, dan mengisi topik/materi perkuliahan.

A screenshot of a web form titled "Masukkan Topik Pengajaran". The form has a large empty text input area. At the bottom right, there are two buttons: "Batal" (Cancel) and "Simpan" (Save).

Gambar 8. Form Pengisian Materi Perkuliahan

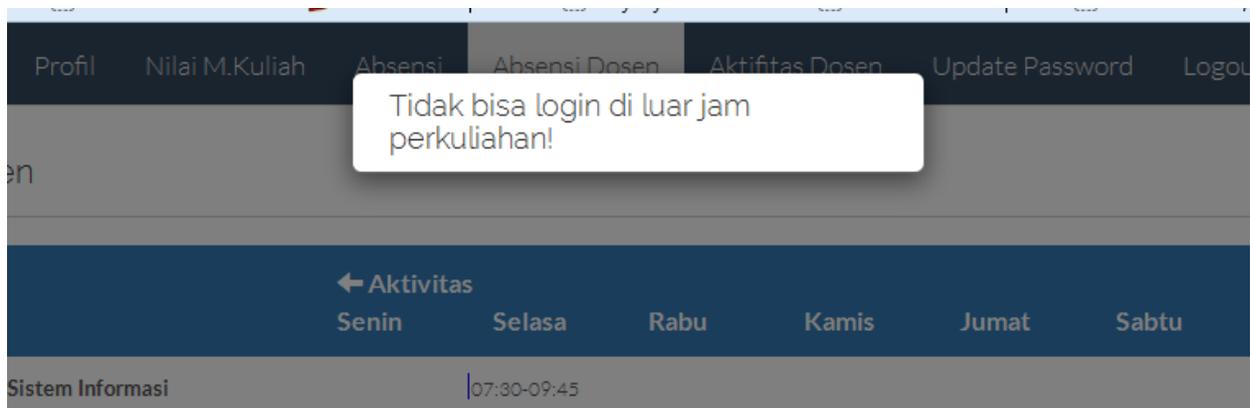
8. Bila perkuliahan tidak di *logout*, maka pada halaman absensi dosen akan muncul tanda sbb:



Gambar 9. Tampilan Absensi Dosen Tidak Melakukan *Logout*

9. Harap melakukan *logout* setiap perkuliahan yang di log.

10. Login tidak bisa dilakukan bila diluar jam perkuliahan (10 menit sebelum dan sesudah jam perkuliahan di hari sesuai jadwal)



Gambar 10. Tampilan Pesan Tidak Bisa Login